

<b>کد: PR-MEM-37</b>	<b>عنوان روش اجرایی:</b>		
<b>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱</b>	<b>اقتصاد سنجی و نظارت بر به روز بودن و</b>		<b>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم</b>
<b>تاریخ بازنگری: یکسال بعد</b>	<b>افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی</b>		<b>مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</b>
<b>تعداد صفحه:</b>			
<b>ابزار و روش پایش:</b> <b>مصاحبه و مشاهده</b>	<b>هدف:</b> <b>استفاده بهینه از منابع و تجهیزات، صرفه جویی اقتصادی و افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی</b>	<b>دامنه (محدوده):</b> <b>واحد تجهیزات پزشکی و تدارکات</b>	
<b>تعاریف:</b> <b>هرگونه اقدامی جهت خرید از شناسایی شرکت و انتخاب برند مورد نظر تا پرداخت و خرید</b>			
<b>مسئولیت ها و اختیارات: مسئول واحد تجهیزات پزشکی</b>			
<b>روش اجرایی:</b> <p>۱. جهت افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی، مسئول تجهیزات پزشکی، تجهیزات معتبر را شناسایی می کند.</p> <p>۲. درخواست دستگاه مورد نیاز بخش و برند پیشنهادی از طریق سامانه تجهیزات پزشکی توسط مسئول بخش ثبت می گردد.</p> <p>۳. مسئول تجهیزات پزشکی درخواست مورد نظر را از جهت نیاز واقعی بخش، محل قرارگیری دستگاه و برند بررسی کرده و جهت تامین اعتبار به مدیریت بیمارستان ارسال می کند.</p> <p>۴. پس از تایید و تامین اعتبار، درخواست مورد نظر به اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه ارجاع داده می شود تا جهت کارشناسی های تخصصی تر از جمله بررسی برند دستگاه، اعتبار شرکت تولیدی، واردکننده یا نماینده مجاز از نظر اداره کل تجهیزات پزشکی، خدمات پس از فروش، قیمت و... اقدامات لازم صورت می پذیرد.</p> <p>۵. جهت افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی مسئول تجهیزات پزشکی به کلیه کاربران آموزش می دهد.</p>			
<b>منابع/مراجع: دستورالعمل های وزارت بهداشت و اداره کل تجهیزات پزشکی</b>			
<b>مستندات مرتبط : مستندات. مشاهده. مصاحبه</b>			
<b>نام و سمت تصویب کننده:</b>  <b>دکتر قهرمان بمانا - ریاست</b>	<b>نام و سمت تأیید کننده:</b> <b>عبدالعظیم جوکار - مدیر بیمارستان</b> <b>دکتر اسماعیل رعیت دوست - مسئول ایمنی بیمار</b>	<b>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان:</b> <b>واحد تجهیزات پزشکی - مهندس نقشوار</b> <b>مدیر پرستاری - مریم عدنانی</b> <b>مدیر بهبود کیفیت - سهیلا سامانی جهرمی</b>	