

<p>کد: IN-MEM- 25</p>	<p>عنوان دستورالعمل : انبارش ایمن داروها</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی درمانی پیمانیه- بهبود کیفیت</p>
<p>تاریخ بازنگری: ۹۵/۸/۱۱</p>		
<p>تاریخ ابلاغ: یکسال بعد</p>		
<p>تعداد صفحه: ۱ از ۲</p>		
<p>ابزار و روش پایش: مشاهده</p>	<p>دامنه (محدوده): داروخانه – انبار داروئی</p>	
<p>تعاریف: انبارش داروها به معنی نگه داری داروها در محیط ایمن و استاندارد می باشد</p>		
<p>روش کار :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- انبار داروئی باید رطوبت سنج . دماسنج داشته باشد و داروها را در رطوبت کمتر از ۶۰٪ نگهداری نمائید.</li> <li>۲- درجه حرارت ۲۵-۱۵ درجه سانتیگراد برای انبار توجه نمائید و ثبت دما و رطوبت انجام دهید.</li> <li>۳- در صورت مخدوش بودن برچسب های داروئی آنها را جدا نمائید.</li> <li>۴- نام و مقدار کالا باید ثبت گردد و شماره و کدمحصول را ثبت نمائید.</li> <li>۵- شرایط نگهداری دارو را مطابق با اطلاعات درج شده بر روی برچسب دارو انجام دهید.</li> <li>۶- ورود افراد متفرقه به انبار دارویی ممنوع می باشد.</li> <li>۷- دما و رطوبت در فرمهای روزانه ثبت نمائید.</li> <li>۸- بر نحوه عملکرد دستگاههای رطوبت سنج، دماسنج، تهویه، کولر و چیلر نظارت نمائید.</li> <li>۹- هرگونه نقص در انبار داروئی را به اطلاع مسئول فنی برسانید.</li> <li>۱۰- چیدمان داروها در انبار بر اساس دارو قدیمی جلوتر، داروی جدید عقب تر انجام دهید.(FIFO)</li> <li>۱۱- به محل انبارش داروهای پرخطر دقت نمائید.</li> <li>۱۲- به محل انبارش داروها با نام و اسامی مشابه دقت نمائید.</li> <li>۱۳- داروهای یخچالی را در اسرع وقت جهت حفظ زنجیره سرد به یخچال داروئی انبار منتقل نمائید.</li> <li>۱۴- داروهای مرجوعی، ضایعات ، ریکال (Recall) را در محل جدا نگهداری نمایید</li> <li>۱۵- نظافت انبار به صورت منظم و روزانه انجام دهید قفسه ها تمیز و عاری از هرگونه گرد و خاک باشد</li> <li>۱۶- از سالم بودن سیستم اطفاء حریق اطمینان حاصل نمائید، بر نحوه استفاده از آن مسلط باشید.</li> <li>۱۷- از استفاده از وسایل جرقه زا در انبار داروئی خودداری نمائید.</li> <li>۱۸- استعمال دخانیات و خوردن، آشامیدن در محل انبار داروئی ممنوع می باشد.</li> <li>۱۹- چیدن باید به گونه ای باشد که برداشتن آنها آسان باشد و به بقیه ضرر نرساند</li> <li>۲۰- از تماس مستقیم دارو و تجهیزات با کف زمین خودداری گردد. برای این منظور حتماً از پالت های مناسب استفاده شود.</li> <li>۲۱- چیدمان اقلام دارویی باید مناسب و براحتی قابل کنترل و نظارت از لحاظ شرایط نگهداری و شمارش و تاریخ انقضاء باشد.</li> <li>۲۲- برای کلیه اقلام دارویی باید اتیکت ( با ذکر نام دارو با خودکار و تاریخ انقضاء با مداد ) نصب گردد .</li> <li>۲۳- برای تحویل اقلام دارویی مورد نیاز واحدهای تابعه جهت جابجایی از وسایل مناسب حمل دارو استفاده شود.</li> </ol>		
<p>منابع/مراجع: تجربیات بیمارستان – دستورالعمل وزارت بهداشت</p>		
<p>مستندات مرتبط : مستندات.مشاهده.مصاحبه</p>		

<p>نام و سمت تصویب کننده: دکتر قهرمان بمانا- ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده: مسئول فنی-دکتر اسماعیل رعیت دوست عبدالعظیم جوکار-مدیر بیمارستان مدیر بهبود کیفیت-سهیلا سامانی جهرمی مسئول ارزشیابی - عباس قیومی زاده</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان: مدیریت داروخانه- دکتر نسیم جباری مسئول انبارداری- حمیدرضا زرافشار</p>
--	--	---