

<p>کد: PR-MEM-40</p> <p>تاریخ بازنگری: یکسال بعد</p> <p>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱</p> <p>تعداد صفحه: ۱ از ۱</p>	<p>عنوان روش اجرایی:</p> <p>تامین تجهیزات پشتیبان و یا تعمیر در کوتاهترین زمان ممکن</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</p>
<p>ابزار و روش پایش: مصاحبه و مشاهده</p>	<p>هدف: دسترسی سریع و جلوگیری از اتلاف زمان اطمینان دسترسی به خدمات تعمیر اضطراری</p>	<p>دامنه (محدوده): واحد تجهیزات پزشکی - کلیه بخش های درمانی</p>
<p>تعاریف: منظور از تعمیر اضطراری بازگشت سریع تجهیزات معیوب به سیستم درمان است.</p>		
<p>مسئولیت ها و اختیارات: مسئول واحد تجهیزات پزشکی</p>		
<p>روش اجرایی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. اعلام خرابی دستگاه از سوی سرپرستار بخش /مسئول واحد به مسئول تجهیزات پزشکی صورت گیرد.</li> <li>۲. مسئول تجهیزات پزشکی به محض اطلاع از خرابی دستگاه، در ساعات اداری در بخش /واحد مربوطه حضور یابد.</li> <li>۳. مسئول تجهیزات پزشکی پس از ارزیابی در صورت امکان اقدام به تعمیر یا آموزش نحوه صحیح استفاده از تجهیزات نماید.</li> <li>۴. در صورتی که دستگاه تحت قرارداد با شرکت باشد نسبت به حضور نماینده اقدام نموده و پیگیری های لازم را انجام شود.</li> <li>۵. در ساعات غیر اداری اعلام خرابی توسط سرپرستار بخش /مسئول واحد به مسئول تجهیزات پزشکی اعلام گردد و در صورت داشتن بک آپ از دستگاه جایگزین توسط واحد مربوطه استفاده شود.</li> <li>۶. مسئول تجهیزات پزشکی در صورتی که تجهیزات مربوطه اورژانس باشد، در بیمارستان حضور یافته و شخصا نسبت به ارزیابی خرابی اقدام می نماید. در غیر این صورت چنانچه دستگاه تحت قرارداد با شرکت باشد نسبت به حضور نماینده اقدام نماید.</li> </ol>		
<p>منابع /مراجع: استانداردهای ابلاغی وزارت بهداشت، راهنمای اعتبار بخشی</p>		
<p>مستندات مرتبط : مستندات.مشاهده.مصاحبه</p>		
<p>نام و سمت تصویب کننده: دکتر قهرمان بمانا- ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده: عبدالعظیم جوکار-مدیر بیمارستان دکتر اسماعیل رعیت دوست-مسئول ایمنی بیمار</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان: واحد تجهیزات پزشکی - مهندس نقشوار مدیر پرستاری-مریم عدنانی مدیر بهبود کیفیت-سهیلا سامانی جهرمی</p>