

| | | |
|--|---|---|
| کد: PR-SUR-72 تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱ تاریخ بازنگری: یکسال بعد تعداد صفحه: ۱ | عنوان روش اجرایی: حفظ محرمانگی و سطح دسترسی به پرونده بیماران |  دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت |
| ابزار و روش پایش: مصاحبه | هدف: حفظ اسرار بیمار - حفظ حریم خصوصی بیمار - عدم دسترسی افراد غیرمجاز به اطلاعات بیمار | دامنه (محدوده): پرستاران بخش های بستری، پرسنل پذیرش، مسئول حراست، سوپروایزرین |
| تعاریف: ندارد | | |
| مسئولیت ها و اختیارات: مدیریت، مدیر خدمات پرستاری، سوپروایزرین، حراست، مددکاری | | |
| روش اجرایی: ۱- مراقبت و حفظ اطلاعات دموگرافیک بیمار در زمان تشکیل پرونده توسط پرسنل پذیرش صورت می گیرد. ۲- حفظ حریم خصوصی در خصوص مدارک بایگانی بیمار در واحد مدارک پزشکی توسط پرسنل مدارک پزشکی صورت می گیرد. ۳- حفاظت از اطلاعات موجود در سیستم کامپیوتری بیمار توسط پرستار - منشی بخش، مدارک پزشکی و پذیرش صورت می گیرد. ۴- کارکنان، با خودداری از نصب اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار در اتاق اویا در ایستگاه پرستاری و یا مطرح نکردن بحثهای مربوط به بیمار در اماکن عمومی، محرمانه بودن اطلاعات بیمار را رعایت کرده و به آنان احترام میگذارند. | | |
| منابع/مراجع: استاندارد ملی اعتباربخشی - قوانین بیمارستان | | |
| مستندات مرتبط: مستندات. مشاهده. مصاحبه | | |
| نام و سمت تصویب کننده: دکتر قهرمان بمانا - ریاست | نام و سمت تأیید کننده: عبدالعظیم جوکار - مدیر بیمارستان سهیلا سامانی جهرمی - مدیر بهبود کیفیت | نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان: الهام سلیمانی - کارشناس دفتر بهبود کیفیت نجمه مصلی نژاد - مددکار اجتماعی مریم عدنانی - مدیر بهبود کیفیت |