

فهرست روش های اجرایی مدون در استانداردهای اعتباربخشی سال ۱۳۹۵

| ردیف | عنوان | زیر محور | کد |
|-----------------------|--|-------------------------|----|
| مدیریت و رهبری | | | |
| ۱ | روش اجرایی نظارت مستمر در تمام ساعات شبانه روز بر روند ارائه خدمات در بیمارستان | تیم مدیریت اجرایی | |
| ۲ | روش اجرایی ارزیابی پیشگیرانه خطاهای پزشکی | مدیریت خطا | |
| ۳ | روش اجرایی نحوه گزارش دهی همگانی خطاهای پزشکی بدون ترس از سرزنش و تنبیه | مدیریت خطا | |
| ۴ | روش اجرایی ایمنی در مقابل آتش سوزی | مدیریت خطر | |
| ۵ | روش اجرایی نگهداشت سرمایش، گرمایش و تهویه بیمارستان | مدیریت خطر | |
| ۶ | روش اجرایی گزارش حوادث و موقعیت های خطر آفرین | مدیریت خطر | |
| ۷ | روش اجرایی افزایش ظرفیت بیمارستان در حوزه های فضای فیزیکی، تجهیزات، ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و نیروی انسانی با محوریت کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا | مدیریت خطر | |
| ۸ | روش اجرایی تداوم ارائه خدمات درمانی حیاتی در زمان وقوع حادثه | مدیریت خطر | |
| مراقبت و درمان | | | |
| ۹ | روش اجرایی جداسازی بیماران روانپزشکی | مراقبت های عمومی بالینی | |
| ۱۰ | روش اجرایی جداسازی بیماران عفونی با احتمال سرایت به سایر بیماران | مراقبت های عمومی بالینی | |
| ۱۱ | روش اجرایی جداسازی بیماران با رفتار پرخطر اجتماعی | مراقبت های عمومی بالینی | |
| ۱۲ | روش اجرایی مراقبت های پوست و حفاظت بیماران در برابر زخم های فشاری | مراقبت های عمومی بالینی | |
| ۱۳ | روش اجرایی پیشگیری از ترومبوآمبولی وریدی و آمبولی ریوی | مراقبت های عمومی بالینی | |
| ۱۴ | روش اجرایی استفاده صحیح از ابزارهای مهار فیزیکی | مراقبت های عمومی بالینی | |

فهرست روش های اجرایی مدون دراستاندردهای اعتباربخشی سال ۱۳۹۵

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| ۱۵ | روش اجرایی استفاده صحیح از ابزارهای مهار شیمیایی | مراقبت های عمومی بالینی |
| ۱۶ | روش اجرایی مدون تریاژ | مراقبت های اورژانس |
| ۱۷ | روش اجرایی انجام مشاوره های اورژانس | مراقبت های اورژانس |
| ۱۸ | روش اجرایی مراقبت از بیماران تحت آرام بخشی متوسط و عمیق | مراقبت های حاد |
| ۱۹ | روش اجرایی ایجاد محیط آرام و ساکت برای بخش های بستری بیماران | مراقبت های حاد |
| ۲۰ | روش اجرایی استریل فوری اقلام خاص | مراقبت های بیهوشی |
| مدیریت مراقبت پرستاری | | |
| ۲۱ | روش اجرایی نظارت بر اداره امور بخش های بالینی | مراقبت های پرستاری |
| ۲۲ | روش اجرایی نحوه تشویق و فعالیت های انضباطی کارکنان پرستاری | مراقبت های پرستاری |
| ۲۳ | نظارت بر جابجایی بین بخشی بیماران | مراقبت های پرستاری |
| ۲۴ | نظارت بر انتقال موقت بیماران جهت اخذ خدمات به خارج از بیمارستان | مراقبت های پرستاری |
| ۲۵ | نظارت بر اعزام بیماران به سایر مراکز | مراقبت های پرستاری |
| ۲۶ | نظارت بر روند انجام مشاوره های پزشکی داخل و خارج از بیمارستان | مراقبت های پرستاری |
| ۲۷ | نظارت بر تعامل بخشهای بالینی با سایر بخشها | مراقبت های پرستاری |
| مدیریت دارویی و تجهیزات پزشکی | | |
| ۲۸ | روش اجرایی نحوه فعالیت داروخانه بیمارستان در ساعات شبانه روز | مدیریت دارویی |
| ۲۹ | روش اجرایی مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت | مدیریت دارویی |
| ۳۰ | روش اجرایی خرید دارو؛ ملزومات و تجهیزات پزشکی مصرفی | مدیریت دارویی |
| ۳۱ | روش اجرایی استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی صرفاً یکبار مصرف | مدیریت دارویی |

فهرست روش های اجرایی مدون در استانداردهای اعتباربخشی سال ۱۳۹۵

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| ۳۲ | روش اجرایی ارزیابی روند تجویز و مصرف دارو | مدیریت دارویی |
| ۳۳ | روش اجرایی مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی | مدیریت دارویی |
| ۳۴ | روش اجرایی کنترل تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی | مدیریت دارویی |
| ۳۵ | روش اجرایی فراخوان دارو و تجهیزات پزشکی مصرفی (ریکال) | مدیریت دارویی |
| ۳۶ | روش اجرایی مدیریت خطاهای دارویی | مدیریت دارویی |
| ۳۸ | اقتصاد سنجی و نظارت بر به روز بودن و افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی | مدیریت تجهیزات |
| ۳۹ | روش اجرایی سرویس بازدیدهای دوره ای تعمیرات تجهیزات پزشکی | مدیریت تجهیزات |
| ۴۰ | روش اجرایی کنترل کیفی تجهیزات پزشکی یا آزمون کالیبراسیون | مدیریت تجهیزات |
| ۴۱ | روش اجرایی تأمین تجهیزات پشتیبان و یا تعمیر آنها در کوتاه ترین زمان ممکن و در طول شبانه روز | مدیریت تجهیزات |
| ۴۲ | اسقاط | مدیریت تجهیزات |
| پیشگیری و بهداشت محیط | | |
| ۴۳ | روش اجرایی نظارت بر نحوه تهیه مواد اولیه غذایی | مدیریت بهداشت محیط |
| ۴۴ | روش اجرایی نظارت بر رعایت ضوابط بهداشتی آماده سازی و طبخ | مدیریت بهداشت محیط |
| ۴۵ | روش اجرایی نظارت بر رعایت ضوابط بهداشتی توزیع و سرو غذا | مدیریت بهداشت محیط |
| ۴۶ | روش اجرایی رعایت اصول بهداشتی در ارائه خدمات غذا به بیماران بستری در بخش های ویژه | مدیریت بهداشت محیط |
| ۴۷ | روش اجرایی پیشگیری و کاهش آلاینده های ناشی از ساخت و ساز در بیمارستان | مدیریت بهداشت محیط |
| ۴۸ | روش اجرایی گندزدایی و استریل اقلام حساس به حرارت | مدیریت استریلیزاسیون |
| ۴۹ | روش اجرایی نحوه رهگیری وسایل و تجهیزات استریل بکار رفته بیمار | مدیریت استریلیزاسیون |

فهرست روش های اجرایی مدون دراستاندردهای اعتباربخشی سال ۱۳۹۵

| | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ۵۰ | روش اجرایی جمع آوری و تفکیک و جابجایی لباس ها و ملحفه های کثیف از بخش ها | خدمات رختشویخانه |
| ۵۱ | روش اجرایی جمع آوری، تفکیک و جا به جایی لباس ها و ملحفه های آغشته به مواد آلوده خطرناک با مایعات بدن | خدمات رختشویخانه |
| ۵۲ | روش اجرایی مدیریت مواجهه شغلی | کنترل عفونت |
| ۵۳ | روش اجرایی پیشگیری و کنترل عفونت های موضع جراحی یا محل نمونه برداری | کنترل عفونت |
| ۵۴ | روش اجرایی پیشگیری از عفونت مجاری تنفسی که از طریق انتوباسیون، حمایت تنفسی با ونتیلاتور یا تراکئوستومی ایجاد می شود | کنترل عفونت |
| ۵۵ | روش اجرایی پیشگیری و کنترل عفونت های کتترهای عروقی | کنترل عفونت |
| ۵۶ | روش اجرایی پیشگیری و کنترل عفونت های کتترهای ادراری | کنترل عفونت |
| ۵۷ | روش اجرایی پیشگیری و کنترل عفونت اقدامات درمانی و اسکوپپی ها | کنترل عفونت |
| ۵۸ | روش اجرایی مصرف منطقی آنتی بیوتیک ها | کنترل عفونت |
| ۵۰ | روش اجرایی حفاظت بیماران دچار نقص ایمنی | کنترل عفونت |
| ۵۹ | روش اجرایی شناسایی و گزارش دهی عفونت های بیمارستانی | کنترل عفونت |
| مدیریت خدمات پاراکلینیک | | |
| ۶۰ | روش اجرایی نظارت مستمر بر تعیین و تغییر محدوده مرجع آزمایش ها | مدیریت آزمایشگاه |
| ۶۱ | مصرف خون و محصولات خونی پیش از انقضای تاریخ | طب انتقال خون |
| ۶۲ | روش اجرایی مدیریت عوارض ناخواسته احتمالی به دنبال تزریق خون | طب انتقال خون |
| ۶۳ | روش اجرایی نحوه شناسایی بیمار، نحوه نمونه گیری، نحوه آماده سازی بیمار قبل از تزریق خون | طب انتقال خون |
| ۶۴ | روش اجرایی نحوه تزریق خون و فرآورده ها | طب انتقال خون |

فهرست روش های اجرایی مدون در استانداردهای اعتباربخشی سال ۱۳۹۵

| | | |
|-----------------------------|--|----------------------|
| ۶۵ | روش اجرایی درخواست و تزریق خون برای نوزادان و شیرخواران با سن کمتر از ۴ ماه | طب انتقال خون |
| مدیریت اطلاعات سلامت | | |
| ۶۶ | روش اجرایی شرایط و معیارهای دسترسی درون سازمانی، برون سازمانی به اطلاعات بیماران | مدیریت اطلاعات سلامت |
| ۶۷ | روش اجرایی سازماندهی درونی پرونده های پزشکی از نظر مشخص بودن ترتیب محتویات پرونده بیمار | مدیریت اطلاعات سلامت |
| ۶۸ | روش اجرایی محافظت و امنیت سیستم ذخیره و بازیابی اطلاعات | مدیریت اطلاعات سلامت |
| ۶۹ | روش اجرایی ثبت و کنترل خروج پرونده پزشکی از واحد مدیریت اطلاعات سلامت | مدیریت اطلاعات سلامت |
| ۷۰ | روش اجرایی استفاده از حرف اختصاری مجاز و کاربرد آنها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار | مدیریت اطلاعات سلامت |
| ۷۱ | روش اجرایی پشتیبانی از سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری بیمارستان | فناوری اطلاعات |
| ۶۳ | روش اجرایی نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و اطلاعات الکترونیکی و تهیه نسخه پشتیبان | فناوری اطلاعات |
| تسهیلات و سلامت | | |
| ۷۳ | روش اجرایی حفظ محرمانگی و تعیین سطح دسترسی افراد مجاز به اطلاعات بیماران | تسهیلات و حمایت ها |
| ۷۴ | روش اجرایی نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه | تسهیلات و حمایت ها |