

<p>کد: PR-IM-66</p> <p>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱</p> <p>تاریخ بازنگری: یکسال بعد</p> <p>تعداد صفحه: ۱</p>	<p>عنوان روش اجرایی:</p> <p>روش اجرایی محافظت و امنیت سیستم ذخیره و بازیابی اطلاعات</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم</p> <p>مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</p>
<p>ابزار و روش پایش: نظارت</p>	<p>هدف: پایه گذاری، پیاده سازی بهره برداری، نظارت، بازبینی، نگهداری و بهبود امنیت اطلاعات است.</p>	<p>دامنه (محدوده): کارکنان بیمارستان</p>
<p>تعاریف: سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بخشی از سیستم مدیریت کلی و سراسری در یک سازمان است که بر پایه ای از رویکردهای مخاطرات کسب و کار قرار دارد.</p>		
<p>مسئولیت ها و اختیارات: مدیر پرستاری - مسئول HIS</p>		
<p>روش اجرایی:</p>		
<p>۱- با توجه به سیستم اطلاعات بیمارستانی تمامی کارکنان که با سیستم سرو کار دارند و در ذخیره و بازیابی اطلاعات نقش دارند دارای نام کاربری و رمز عبور می باشند.</p> <p>۲- هر کاربر جدید با مراجعه به بخش فناوری اطلاعات و مسئول his به طور اختصاصی برای خود نام کاربری و رمز عبور دریافت می کند.</p> <p>۳- غیر فعال کردن نام کاربری و رمز عبور در کاربرانی که به هر دلیلی با سیستم ارتباط ندارند. و یا واحد را ترک نموده اند ، توسط مسئول his و فناوری اطلاعات صورت می گیرد.</p> <p>۴- کاربران بعد از هربار استفاده و اتمام کار حتما از برنامه خارج شده و نام کاربری و رمز عبور خود را غیر فعال کرده تا دیگران از آن استفاده ننمایند.</p> <p>۵- آنتی ویروس مناسب و به روز رسانی شده توسط مسئول فناوری اطلاعات بر روی کامپیوترها و سیستم های الکترونیک نصب شده است</p> <p>۶- مسئول فناوری اطلاعات نسخه پشتیبان بصورت روزانه برای جلوگیری از پیامدهای ناگوار حوادث عمدی و غیر عمدی تهیه می کند.</p> <p>۷- کادر مدارک پزشکی موارد لازم هنگام ترک موقت محل کار را رعایت می کنند.</p> <p>۸- هم چنین پرسنل مدارک پزشکی وظیفه کنترل رفت و آمد سایرین به این واحد و کاهش مراجعت غیر ضروری را همه روزه بر عهده دارند.</p>		
<p>منابع/مراجع: کتاب مدیریت اطلاعات سلامت و دستورالعملهای واحد مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات دانشگاه وسایر جزوات اساتید رشته مدارک پزشکی</p>		
<p>مستندات مرتبط : مستندات.مشاهده.مصاحبه</p>		
<p>نام و سمت تصویب کننده:</p> <p>دکتر قهرمان بمانا-ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده:</p> <p>عبدالعظیم جوکار - مدیر بیمارستان</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان:</p> <p>الهام سلیمانی - کارشناس دفتر بهبود کیفیت</p> <p>نجمه مصلی نژاد - مددکار اجتماعی</p> <p>مریم عدنانی - مدیر دفتر پرستاری</p> <p>محمدحسین صداقت - مسئول مدارک پزشکی</p>