

<p>کد: PR-MEM-28</p> <p>تاریخ بازنگری: ۹۵/۸/۱۱</p> <p>تاریخ ابلاغ: یکسال بعد</p> <p>تعداد صفحه: ۱ از ۱</p>	<p>عنوان روش اجرایی:</p> <p>مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم</p> <p>مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</p>
<p>ابزار و روش پایش:</p> <p>مصاحبه و مستندات</p>	<p>هدف:</p> <p>تکمیل بودن داروهای مورد نیاز بیماران و جلوگیری از مشکل کمبود دارویی</p>	<p>دامنه (محدوده):</p> <p>داروخانه - انبار دارویی - کلیه بخش های درمانی</p>
<p>تعاریف:</p> <p>کمبود دارویی: مدیریت تهیه داروهایی که در داروخانه کمبود هستند (بجز داروهای کمبود کشوری)</p>		
<p>مسئولیت ها و اختیارات: مسئول داروخانه - مسئول انبار دارویی</p>		
<p>روش اجرایی:</p> <p>۱- لیست داروهای که به هر دلیل کمبود دارند، توسط مسئول داروخانه به مسئول انبار دارویی ارجاع داده می شود.</p> <p>۲- مسئول انبار بر اساس نیاز، اقلام دارویی را از شرکت های دارویی خریداری می نماید.</p> <p>۳- در صورتی که این داروها در شرکت های دارویی موجود نباشد، سعی می شود از بیمارستان ها و مراکز درمانی دیگر جهرم یا شهرهای مجاور تهیه شود.</p> <p>۴- در صورت موجود نبودن دارو در بیمارستان های دیگر، کمبود های دارویی به اطلاع معاونت دارو-غذا رسانده می شود تا در صورت امکان نسبت به رفع آن اقدام نمایند.</p> <p>۵- در صورت موفقیت آمیز نبودن تلاش برای خرید دارو، مسئول داروخانه با پزشک معالج در رابطه با تجویز داروی مشابه مشورت می نماید.</p> <p>۴- هر سه ماه یک بار در بیمارستان کمیته دارو- درمان برگزار می گردد. در این کمیته، کمبود های دارویی توسط مسئولین بالینی به مسئول داروخانه و مسئول انبار دارویی اعلام می شود. مسئولین داروخانه و انبار دارویی موظف هستند که این کمبودها را در صورت امکان برطرف نمایند.</p>		
<p>منابع/مراجع: تجربیات بیمارستان</p>		
<p>مستندات مرتبط: مستندات. مشاهده. مصاحبه</p>		
<p>نام و سمت تصویب کننده:</p> <p>دکتر قهرمان بمانا- ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده:</p> <p>عبدالعظیم جوکار-مدیر بیمارستان</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان:</p> <p>مدیریت داروخانه- دکتر نسیم جباری</p> <p>مدیر بهبود کیفیت- سهیلا سامانی جهرمی</p> <p>مدیر دفتر پرستاری - مریم عدنانی</p> <p>مسئول انبار دارویی- حمیدرضا زرافشار</p>