

<p>کد: PR-NM- 22</p> <p>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱</p> <p>تاریخ بازنگری: یکسال بعد</p> <p>تعداد صفحه: ۱ از ۱</p>	<p>عنوان روش اجرایی:</p> <p>روش اجرایی نحوه تشویق و فعالیت های انضباطی کارکنان پرستاری</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی درمانی پیمانیه-بهبود کیفیت</p>
<p>ابزار و روش پایش: چک لیست</p>	<p>هدف: ایجاد انگیزه در پرسنل و ارتقا رضایت مندی پرسنل و بیماران-مسئولیت پذیری وانضباط کاری</p>	<p>دامنه (محدوده): کلیه بخش های بالینی و دفتر خدمات پرستاری</p>
<p>تعاریف: کنترل های انضباطی: سیاست ها و روش هایی برای اطمینان از انطباق عملکرد پرسنل با این نامه و قوانین</p>		
<p>مسئولیت ها و اختیارات: مدیر خدمات پرستاری-مسئولین بخش</p>		
<p>روش اجرایی:</p> <p>۱-مدیر خدمات پرستاری شرح وظایف پرسنل بالینی را به واحد های بالینی ابلاغ می نماید.</p> <p>۲-مسئولین واحدهای بالینی انتظارات و توقعات خود را به پرستاران بخش اعلام می نماید.</p> <p>۳-مسئولین بخش های بالینی و سوپروایزرها بر عملکرد پرسنل بالینی نظارت می نمایند.</p> <p>۴-مسئولین بخش های بالینی و سوپروایزرها درخواست کتبی تشویق و کنترل انضباطی پرسنل را به مدیر خدمات پرستاری را گزارش می دهند.</p> <p>۵-مدیر خدمات پرستاری درخواست های تشویقی و کنترل انضباطی ارسالی را مطابق با موارد زیر بررسی می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عملکرد خوب در مراقبت های پرستاری - آموزش به بیمار و همکاران - تکریم ارباب رجوع و منشور حقوق بیمار و همکار و رعایت سلسه مراتب اداری و شئون اسلامی و رعایت یونیفرم - نجات جان بیمار - شرکت و همکاری موثر در اعتبار بخشی - اجرای مراقبت موردی <p>۶-مدیر خدمات پرستاری نامه جهت تشویق یا کنترل انضباطی پرسنل صادر می نماید.</p> <p>۷-مدیر خدمات پرستاری نامه های تشویقی و کنترل انضباطی را در صورت تکرار موارد فوق در کمیته اخلاق مطرح می نماید.</p> <p>۸-ریاست بیمارستان واعضاء کمیته مذکور با توجه به نامه های تشویقی و انضباطی مصوبات مورد تایید کمیته را جهت تشویق یا پرسنل مورد نظر اجرایی می نماید.</p>		
<p>منابع/مراجع: این نامه داخلی بیمارستان وقوانلن اداری وشرح وظایف وزارت</p>		
<p>مستندات مرتبط : مستندات.مشاهده.مصاحبه.صورتجلسه کمیته انضباطی</p>		
<p>نام و سمت تصویب کننده:</p> <p>دکتر قهرمان بمانا-ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده:</p> <p>عبدالعظیم جوکار-مدیربیمارستان</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان:</p> <p>سهیلا سامانی جهرمی-مدیربهبود کیفیت مریم عدنانی-مدیردفتر پرستاری</p>