


کد: IN-ML-1	عنوان: دستورالعمل نظارت بر عملکرد پیمانکاران	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت
تاریخ ابلاغ: ۹۵/۹/۱۱		
تاریخ بازنگری: یکسال بعد		
تعداد صفحه: ۱ از ۲		
ابزار و روش پایش: قراردادهای	دامنه (محدوده): ریاست - مدیریت	

روش اجرایی:

فعالیت‌های مربوط به رعایت مقررات و کنترل‌های موجود در مفاد قرار داد که توسط پیمانکار یا نماینده قانونی وی با نظارت ناظرین فنی این مرکز بشرحی که در ادامه خواهد آمد صورت می‌گیرد.

### موازین مربوط به تعهدات کارفرما

۱- توجیه پیمانکار نسبت به موضوعات مندرج در قرار داد و رعایت الزامات مربوطه مطابق دستورالعمل توسط واحد امور قرار دادهای و ناظر فنی بیمارستان به پیمانکاران صورت گردد.

۲- به منظور ارزیابی رعایت الزامات قرارداد توسط پیمانکاران، واحد ناظر به صورت ادواری (ماهانه) طی بازدید‌هایی عملکرد پیمانکاران را ارزیابی نماید و نتیجه ارزیابی را در چک لیست پایش عملکرد درج نموده و به اطلاع مدیریت و ریاست بیمارستان برساند. لذا چنانچه پیمانکار نسبت به موضوعات ابلاغی قرارداد تخلف داشته باشد، مراتب به نماینده مقیم پیمانکار اطلاع رسانی شود و اقدامات لازم جهت رفع آن‌ها انجام گردد.

۳- در صورت عدم رعایت الزامات قرارداد و عدم رفع اشکالات مطرح شده توسط پیمانکار مربوطه، از پرداختی‌ها به وی متناسب با میزان عدم رعایت قوانین و مقررات / اشکالات مطروحه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- با توجه به صورت وضعیت‌های تأیید شده توسط ناظرین مرکز، امور مالی نیز پس از کسر کسورات تعیین شده در قرارداد و در صورت نیاز اخذ سپرده‌های لازم برای مرحله مربوطه، نسبت به پرداخت وجوه صورت وضعیت به نام پیمانکار اقدام و در اسناد مالی، موارد منعکس خواهد شد. بدیهی است این اقدامات تا انتهای مدت قرارداد مطابق با صورت وضعیت‌های تأیید شده توسط ناظرین دنبال خواهد شد.

۵- با توجه به شرح خدمات اعلامی در قرارداد و بازدیدها و نظارت‌های انجام شده بر عملکرد پیمانکاران، موارد اشکال یا نقاط قوت / قابل بهبود توسط ناظر یا ناظرین مشخص شده و بر این اساس در صورت لزوم در دوره‌های زمانی شش ماهه گزارشی از عملکرد پیمانکار بر اساس مفاد قرارداد، تعهدات انجام شده، اقدامات باقی مانده و بعضاً حجم ریالی تعهدات، میزان پرداختی جرائم متعلقه و کسورات تنظیم شود.

### موازین مربوط به تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار موظف به رعایت اصول و مقررات موجود در قرار داد طبق این دستورالعمل با امضاء قرارداد است.
۲. همکاری کامل پیمانکار با کارشناسان و ناظرین فنی که به منظور کنترل و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران مراجعه می‌نمایند الزامی می‌باشد.
۳. پیمانکار موظف است از نیروهای آموزش دیده و دارای گواهی از سازمان فنی و حرفه‌ای یا مرکز تحقیقات و تعلیمات
۴. پیمانکار بایستی پرسنل اجرایی خود را قبل از شروع به کار به ناظر فنی بیمارستان معرفی نموده و بعد از تأیید صلاحیت ناظر فنی (توانمندی فنی و فیزیکی) و صدور کارت شناسایی به کارگیری پرسنل معرفی شده بلامانع خواهد بود.
۵. پیمانکار موظف است طبق مقررات نسبت به بیمه عوامل اجرایی و خودروها اقدام و حتی الامکان تعدادی بیمه نامه مسئولیت بدون نام تهیه نماید تا در صورت وقوع حوادث مورد استفاده قرار دهد.
۶. پیمانکار موظف است علاوه بر رعایت بند ۴-۱-۱ قبل از اقدام به جابجایی و یا جایگزینی نیروی انسانی مراتب را قبلاً به

اطلاع ناظر فنی مربوطه برساند.

۷. پیمانکار موظف است یک نفر مسئول فنی ذیصلاح به عنوان نماینده تام الاختیار به ناظر فنی بیمارستان مرتبط با قرارداد معرفی نماید.
۸. پیمانکار موظف است با حداکثر نیروی مطرحه شده در قرارداد در بیمارستان شروع به کار نماید .
۹. در صورت تخطی در تعداد نیروی اعلام شده موجب برخورد شدید با پیمانکار از قبیل جریمه نقدی لغو قرارداد یا بطور کلی لغو صلاحیت پیمانکار خواهد شد.
۱۰. پیمانکار موظف است در خصوص ورود و خروج مواد اولیه کاری با ناظر فنی بیمارستان هماهنگی های لازم را به عمل آورد.
۱۱. پیمانکار موظف است ابزار و وسایل حفاظت فردی را به صورت کامل در اختیار پرسنل تحت پوشش خود قرار دهد .
۱۲. پیمانکار موظف است در صورت بروز حادثه جهت هر یک از پرسنل مراتب را به ناظر فنی مرتبط گزارش دهد .

### موازین مربوط به شرایط و وظایف نیروی انسانی

۱. پرسنل مجری شرکتهای پیمانکار باید دارای توانایی مناسب فیزیکی و جسمانی باشند.  
توضیح : صلاحیت فیزیکی و جسمانی پرسنل از طریق گواهینامه طب کار احراز میشود.
۲. پرسنل بایستی دارای گواهینامه آموزشی از سازمان فنی و حرفه ای و یا مرکز تحقیقات و عملیات حفاظت و بهداشت کار باشد.  
پرسنل شرکتهای پیمانکاری موظف به داشتن لباس فرم کاری واحد ، در طول ارائه خدمت در بیمارستان هستند .

امکانات و تسهیلات:

منابع/مراجع: قوانین بیمارستان

تهیه کننده گان:	تأیید کنندگان:	تصویب کنندگان:
امین اکبری-مسئول تدارکات عبدالعظیم جوکار-مدیر بیمارستان سهیلا سامانی-مدیر بهبود کیفیت	دکتر اسماعیل رعیت دوست-مسئول فنی	دکتر قهرمان بمانا-ریاست