

<p>کد: PR-IM 71</p>	<p>عنوان روش اجرایی:</p>	
<p>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۱</p>	<p>روش اجرایی نگهداری و پشتیبانی منظم داده</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی جهرم</p>
<p>تاریخ بازنگری: یکسال بعد</p>	<p>ها و اطلاعات الکترونیکی و تهیه نسخه</p>	<p>مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</p>
<p>تعداد صفحه: ۱</p>	<p>پشتیبان</p>	<p>مرکز آموزشی درمانی پیمانیه - بهبود کیفیت</p>
<p>ابزار و روش پایش: نظارت</p>	<p>هدف: ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و جلوگیری از بین رفتن اطلاعات حیاتی حوزه درمان و اداری بیمارستان</p>	<p>دامنه (محدوده): بخش های بالینی و پاراکلینیک و اداری، فناوری اطلاعات (IT) و مدارک پزشکی</p>
<p>تعاریف: محافظت و امنیت سیستم های ذخیره و بازیابی اطلاعات، بخشی از مدیریت اطلاعات است که وظیفه تعیین اهداف، امنیت و بررسی موانع رسیدن به اهداف و ارائه راهکارهای لازم را برعهده دارد.</p>		
<p>مسئولیت ها و اختیارات: مسئول واحد it</p>		
<p>روش اجرایی:</p>		
<p>۱. ذخیره اطلاعات بر روی دو محل مجزا:          ✓ از کلیه ی نرم افزار های بیمارستان هر ۶ ساعت یکبار پشتیبان گیری شده و بر روی هارد دیسک سرور و سرور پشتیبان ذخیره سازی می شود.          ✓ این عمل بصورت کاملاً خودکار و توسط Backup Scheduling سیستم عامل و دیتابیس SQL انجام می شود.          ۲. ذخیره سازی بر روی دستگاه های قابل حمل: این عمل به صورت روزانه و توسط مسئول فناوری اطلاعات یا مسئول HIS انجام می گردد.          ۱-۲ ذخیره اطلاعات به صورت هفتگی بر روی DVD انجام و ارسال به شبکه بهداشت می گردد          ۲-۲ ذخیره اطلاعات به صورت هفتگی بر روی هارد اکسترنال انجام و تحویل مدیریت بیمارستان می گردد          ۳. بازرسی حضوری از اتاق سرور و چک کردن سرورها، سوئیچ ها و UPS          ✓ معمولاً هر ۳ روز یک بار انجام می شود. تا از عملکرد صحیح تجهیزات و متعادل بودن میزان دما و تهویه اتاق سرور اطمینان حاصل گردد.</p>		
<p>منابع/مراجع: Microsoft SQL server 2008-2012</p>		
<p>مستندات مرتبط: مستندات.مشاهده.مصاحبه</p>		
<p>نام و سمت تصویب کننده: دکتر قهرمان بمانا-ریاست</p>	<p>نام و سمت تأیید کننده: عبدالعظیم جوکار - مدیر بیمارستان سهیلا سامانی جهرمی - مدیر بهبود کیفیت</p>	<p>نام و سمت تهیه کننده/تهیه کنندگان: مهندس احمد شاکر - کارشناس IT مهندس الهه مخلص - مسئول IT</p>